

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 09.01 2020 г. № 3

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
д/с «Солнышко»
О.А. Шевчук
Приказ 115 от 09.01 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКАММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Солнышко»
Смоленского района Смоленской области
(МБДОУ д/с «Солнышко»)**

Принято
Педагогическим советом
Протокол от _____ 2020 г. №

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
д/с «Солнышко»
О.А. Шевчук
Приказ от _____ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКАММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Солнышко»
Смоленского района Смоленской области
(МБДОУ д/с «Солнышко»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения сад «Солнышко» Смоленского района Смоленской области (далее– Учреждение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» формату предоставления на нем информации, Уставом Учреждения, и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.2. Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет» обеспечивает официальное представление информации об Учреждении с целью расширения рынка образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Учреждения.

1.3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.4. Официальный сайт Учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт заведующий Учреждения.

1.8. Ответственный за ведение официального сайта назначается приказом заведующего Учреждения.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи официального сайта Учреждения

2.1. Целью официального сайта Учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи сайта:

2.2.1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде.

2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа Учреждения.

2.2.3. Систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Учреждении.

2.2.4. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития, о реализуемых образовательных программах.

2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров Учреждения

2.2.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.7. Повышение эффективности образовательной деятельности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

2.2.8. Стимулирование творческой активности педагогов Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Структура официального сайта Учреждения

3.1. Структура официального сайта отражает основные направления деятельности Учреждения.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.

3.3. На официальном сайте Учреждения размещается:

3.3.1. информация

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации,

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); ученое звание (при наличии); данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.3.2. копии:

- Устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.3.3. отчет о результатах самообследования;

3.3.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.3.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний

3.5. На официальном сайте Учреждения не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок организации работы по функционированию официального сайта Учреждения

4.1. Администратор сайта:

4.1.1. назначается приказом заведующего Учреждения;

4.1.2. отвечает за организацию сбора и обработки необходимой информации для размещения на официальном сайте;

4.1.3. осуществляет запрос материалов в электронном виде у членов педагогического коллектива.

4.2. Содержание информации, подготовленной для размещения Администратором сайта, формируется в рабочем порядке в текстовой или табличной формах, а также в форме копий документов и рецензируется заведующим Учреждения.

4.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.4. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменения. Иная информация, указанная в пункте 3.3, обновляется один раз в месяц.

4.5. Информация размещается на официальном сайте специализированной организацией на договорной основе.

4.6. Специализированная организация выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту.

5. Требования к официальному сайту Учреждения

5.1. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований федеральных, региональных нормативных актов, локальных нормативных актов Учреждения.

5.2. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом обеспечивают доступ пользователей для ознакомления с информацией на основе общедоступного программного обеспечения.

6. Ответственность

6.1. Заведующий Учреждения несет ответственность за содержание и достоверность информации, представленной на сайте.

6.2. Администратор сайта несет ответственность за несвоевременную подготовку информации для размещения на сайте.

6.3. Педагогический коллектив несет ответственность за несвоевременное предоставление материалов Администратору сайта, отказ от участия на форуме сайта, консультирование всех участников образовательного процесса в той части содержания образования, которая касается зоны персональной ответственности педагогов.

6.4. Специализированная организация несет ответственность за программно-техническую поддержку функционирования сайта, своевременное обновление информации, обеспечение ее целостности и доступности.

7. Контроль

7.1. Общий контроль исполнения обязанностей Администратора сайта возлагается на заведующего Учреждения.

7.2. Общая координация работ по развитию официального сайта и контроль исполнения обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении и актуализация возлагается на Администратора сайта.