ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ д/с «Солнышко»
протокол № 5 от «28» февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБДОУ д/с «Солнышко»
_____ /Л.В. Шарапова/
протокол № 2 от «28» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко»
_____ /О.А. Шевчук /
Приказ № 27 от «28» февраля 2022 г.

Положение
о порядке расследования и учёта микротравм с работниками В МБДОУ д/с «Солнышко»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в организации, предупреждения производственного травматизма.

1.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников детского сада осуществляются посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно.

1.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодатель должен:

1.3.1. организовать ознакомление должностных лиц с данным положением;

1.3.2. организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

1.3.3. организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, (приложении № 1) к данному положению.

1.3.4. обеспечить доступность бланка Справки на бумажном носителе;

1.3.5. организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложении № 2)

1.3.6. назначить ответственным за учет и хранение справок и Журнала специалиста по охране труда. Установить сроки хранения Справки и Журнала не менее 1 года.

1.4. Термины:

- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем

либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников).

- опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. Цели и задачи расследования и учета микротравм.

2.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие расследования и учет микротравм позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие,

- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.3. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в детском саду и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм)

3.1.Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю:

- работники рабочих профессий должны сообщить о полученной микротравме *завхозу.*

- административные работники, педагогические и вспомогательный персонал должны незамедлительно уведомить о полученной микротравме *заведующего детского сада.*

3.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику организации, последнему необходимо сообщать о микроповреждении (микротравме) работника должностному лицу согласно пункту 3.1.

3.3. Должностным лицам (указанным в пункте 3.1. после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.4. Должностным лицам (указанным в пункте 3.1.) необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании специалиста по ОТ (либо уполномоченного лица) необходимо сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.5. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника, специалисту по ОТ (ответственному за организацию работы по охране труда) необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок 3 календарных дня. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, возможно продление срока рассмотрения обстоятельств и

причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

3.6. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по ОТ (уполномоченному лицу) целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, непосредственный руководитель, проводится опрос очевидцев.

3.7. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Работодатель имеет право привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

3.8. Специалисту по ОТ (уполномоченному лицу) по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения, необходимо составить Справку.

3.9. Специалисту по ОТ (уполномоченному лицу) необходимо обеспечивать регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3.10. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

3.11. Руководитель пострадавшего по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

3.12. Руководитель:

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм в МБДОУ д/с «Солнышко»;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

Приложение № 1

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник
_____

_____
_____
_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы
по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):_____

_____
_____
_____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):_____
_____

Действия по оказанию первой помощи:_____

_____
_____

Характер (описание) микротравмы _____

_____

Обстоятельства:_____
_____
(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы)

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):
_____
_____
(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):_____
_____

Подпись уполномоченного лица_____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение № 2

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

_____

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала Дата окончания ведения Журнала

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповре-ждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповре-ждения (микротравмы)	Причины микропов-реждения (микро-травмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	**Последствия микроповре-ждения (микротравмы)**	**ФИО лица, должность произво-дившего запись**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**

Ознакомлены:

Морозова Ю.В.		28.02.2022	Лапицкая Н.Ф.		28.02.2022
Батурина А.А.		28.02.2022	Шарапова Л.В.		28.02.2022
Королева Н.А.		28.02.2022	Иванова Т.Н.		28.02.2022
Тимофеева Л.П.		28.02.2022	Соломанова Г.В.		28.02.2022
Вербич А.М.		28.02.2022	Афанасьева Т.Е.		28.02.2022
Сологубова Ю.В.		28.02.2022	Локтионова Е.Н.		28.02.2022
Остапченко Ю.Л.		28.02.2022	Береснева Л.В.		28.02.2022
Семичева И.В.		28.02.2022	Ширяев С.А.		28.02.2022
Далинина О.М.		28.02.2022	Егорова С.А.		28.02.2022
Шейнфельд С.В.		28.02.2022	Елманова Л.А.		28.02.2022
Сологубова Е.Н.		28.02.2022	Летова Д.В.		28.02.2022
Минченко Н.В.		28.02.2022	Борисенков А.В.		28.02.2022
Кравчук Т.Ю.		28.02.2022	Зыкова Н.И.		28.02.2022
Василевич С.В.		28.02.2022	Юрасова С.Е.		28.02.2022
Екименкова Д.С.		28.02.2022	Васькина О.Н.		28.02.2022 г.